

# BUDUJ ZAANGAŻOWANIE JOB CRAFTING

## ZASOBY / WYMAGANIA PRACY

Poniżej znajdziesz przykłady zasobów/wymagań pracy  
jako przykład do lekcji nr 2

### 1. Zasoby strukturalne:

- Wiedza z obszaru, w którym pracujesz
- Umiejętności potrzebne na Twoim stanowisku pracy
- Postawy ( np. asertywność, otwartość, chęć uczenia się)
- Doświadczenie
- Dostęp do materiałów merytorycznych, do danych ( np. baza wiedzy)
- Dostęp do szkoleń, kursów, literatury branżowej, czasopism z Twojej dziedziny
- Mocne strony, talenty np. kreatywność, zdolności analityczne
- Cechy osobowości pozwalające na bardzo skuteczne działanie np. samodyscyplina, wytrwałość

### 2. Zasoby społeczne:

- Zespół, w którym pracujesz lub którym kierujesz jeśli jesteś managerem
- Osoby, które są dla Ciebie źródłem wsparcia merytorycznego
- Grupa osób, z którymi możesz pracować nad wspólnymi projektami
- Grupy w Social mediach (Linked In, Facebook) zrzeszające osoby o tej samej profesji
- Osoby, które mogą wspierać Cię psychicznie w sytuacjach kryzysowych, przy przeciążeniu emocjonalnym ( niekoniecznie muszą to być osoby z Twojego zespołu)

### 3. Wyzwania:

- Nowe, ciekawe, inspirujące projekty
- Praca z osobami, od których można się uczyć. Nawet jeśli to osoby bardzo wymagające, nie przekraczają Twoich granic, co sprawia, że nie odczuwasz stresu.
- Współpraca z innymi zespołami z Twojej organizacji przy projektach między działowych
- Okazja do pracy z osobami z innych krajów, kręgów kulturowych

- Tworzenie nowych ciekawych rozwiązań
- Poznawanie nowych technologii, nowych metod pracy
- Wprowadzanie innowacji ułatwiających pracę w organizacji

#### **4. Obciążenia:**

- Praca pod ogromną presją czasu
- Współpraca z osobami konfliktowymi
- Brak zaufania w zespole
- Niezdrowa kultura organizacyjna (plotki, brak kultury feedbacku, presja wyniku za wszelką cenę),
- Przeciążenie emocjonalne
- Obciążenie zbyt dużą liczbą zadań, obowiązków
- Praca z tzw. trudnym klientem
- Nadmierna, niepotrzebna biurokracja zabierająca czas
- Praca po godzinach, brak granic praca- życie prywatne szczególnie przy pracy zdalnej