

# Struktura KONTRAKTU nr 1

## CEL

- Cele ogólne i cząstkowe
- Finansowe
- Marketingowe
- ?



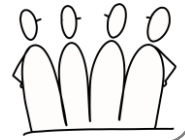
## ZASADY ORGANIZACJI SPOTKAŃ

- Jak często i gdzie się spotykamy
- Obecność obowiązkowa czy nie
- Zastępstwo podczas nieobecności
- Czas trwania spotkania i punktualność
- Czy wyciszamy/wyłączamy telefony
- ?



## ZASADY WSPÓŁPRACY

- Jak rozumiemy zaangażowanie
- Jak pracujemy między spotkaniami
- Jak podejmujemy decyzje
- ?



## KOORDYNACJA DZIAŁAŃ

- Kto zwołuje spotkania
- Kto prowadzi spotkania
- Kto monitoruje czas i agendę
- Jak jest monitorowany follow up
- ?



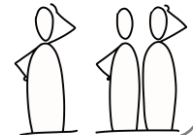
## KOMUNIKACJA

- Kanaly komunikacji
- Jak się do siebie zwracamy
- Jak szybko odpowiadamy na maile/wiadomości/ oddzwaniamy
- Zasady postępowania podczas nieobecności
- Co jest poufne a co nie
- Zasady komunikacji kryzysowej



## DYSKUSJA

- Jak wygląda nasza kultura dyskusji
- Jak podchodzimy do konfliktów
- ?



## CONTINUOUS IMPROVEMENT

- Jak monitorujemy postęp w pracach
- Jak wygląda ewaluacja jakości i efektywności pracy
- Jak udzielamy sobie informacji zwrotnej
- Jak postępujemy w przypadku naruszenia norm
- Jak traktujemy porażki



## NAGRODY

- Jak się doceniamy nawzajem
- Jak celebруем sukcesy
- ?



## RYTUAŁY

- ?

