

SKRÓTY I FUNKCJE W EXCEL'U

WAŻNE INFORMACJE

Szybkie oznaczanie komórek:

- Ctrl + Spacja = zaznaczanie wybranej kolumny
- Shift + Spacja = zaznaczanie całego wiersza
- Ctrl + Shift + strzałki = zaznaczenie obszaru komórek w różne strony (od pierwszej wybranej komórki)

Szybkie przesuwanie się po tabeli:

- Strzałka + Ctrl = przesuwanie się z jednego końca tabeli na drugi
- PgUp/PgDn = poruszanie się w górę lub w dół arkusza

Wklejanie tabeli, funkcji i wykresów za pomocą skrótów klawiszy:

- Ctrl + T = Tworzenie tabeli z zaznaczonego obszaru
- Shift + F3 = Wstawianie funkcji do tabeli
- Alt + F1 = tworzenie wykresu z zaznaczonego obszaru

Szybkie wypełnianie komórek treścią

- Ctrl + Enter = kopiowanie tego samego tekstu do wszystkich komórek

Funkcja Autofill – autouzupelnianie/autowstawianie kolejnych treści

Usuwanie trzeci i pustych wierszy

- F5 – usuwanie treści i pustych wierszy w zaznaczonym obszarze

Formatowanie zawartości komórek

- Ctrl + ; - uzupełnienie aktualną datą
- Ctrl + Shift + : - uzupełnienie aktualną godziną
- Ctrl + Shift + ! - zmiana formatu liczb